

Numero	301	Pag.	1
Data	14 GIU. 2021		

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ASUR
N. DEL**

Oggetto: Avviso di manifestazione di interesse alla stabilizzazione, ex art. 20 comma 1 del D.Lgs. 75/2017.

**IL DIRETTORE GENERALE
ASUR**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

- D E T E R M I N A -

1. Di recepire il Documento Istruttorio, le cui motivazioni devono qui intendersi integralmente richiamate e trascritte;
2. di approvare l'allegato avviso di manifestazione d'interesse (allegato 1), parte integrante e sostanziale al presente atto, al fine di procedere alla ricognizione del personale potenzialmente in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 del d.lgs. 75/2017 e s.m.i. e completare il processo di stabilizzazione come previsto dagli atti richiamati in istruttoria;
3. di incaricare l'Area Dipartimentale Politiche del Personale di pubblicare l'avviso di cui al precedente punto n. 2 nel BUR Marche e di darne comunicazione alle Aree Vaste per la pubblicazione nei rispettivi sezionali del sito web dell'ASUR;
4. di rinviare a separato atto l'adozione del Piano di stabilizzazione coerentemente con il PTF 2020-2022;
5. di dare mandato alle Aree vaste di raccogliere le manifestazioni di interesse, e a seguito dell'adozione del Piano di stabilizzazione, espletare le procedure sulla base dei criteri indicati nell'allegato avviso e procedere alle assunzioni degli aventi titolo sulla base dei posti indicati nel predetto Piano;
6. di trasmettere il presente atto al Servizio Salute della Regione Marche e alle OO.SS. quale dovuta informazione circa l'avvio del percorso di completamento del processo di stabilizzazione;

Numero	301	Pag.	2
Data	14 GIU. 2021		

7. di dare atto che la presente determina non è sottoposta al controllo ai sensi dell'art. 4 della L. 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i. come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 36 dell'11.11.2013;
8. di confermare l'indicazione alle Aree Vaste circa una attenta valutazione e bilanciamento delle possibilità, date dalle vigenti disposizioni nazionali e regionali, di proroga e mantenimento in servizio del personale dipendente a tempo determinato che abbia maturato o maturerà i requisiti di stabilizzazione, al fine di non perdere esperienze e professionalità, tenuto conto dei vincoli qualitativi, quantitativi e di spesa che sono base della programmazione occupazionale;
9. Di dare atto che la presente determina non comporta impegno di spesa trattandosi di atto endoprocedimentale;
10. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione all'Albo Pretorio Informatico Aziendale, ai sensi dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
11. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Pierluigi Gigliotti)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr. Remo Appignanesi)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr.ssa Nadia Storti)

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(AREA DIPARTIMENTALE POLITICHE DEL PERSONALE)**

Normativa ed atti amministrativi di riferimento:

- D.P.R. n. 220 del 27.03.2001;
- D.P.R. n. 483 del 10.12.1997;
- D.Lgs. 25 maggio 2017 n. 75 e s.m.i. "Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ed in particolare l'articolo 20 avente ad oggetto "Superamento del Precariato nelle pubbliche amministrazioni";
- Circolari del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017 del 23/11/17, n. 1/2018 del 09/01/2018 e n. 2/2018 del 08/05/2018,
- Legge n. 160/2019 (legge di bilancio 2020)
- Decreto legge n. 162/2019 convertito dalla legge n. 8/2020
- DGRM 626 del 25/05/2020 "Linee d'indirizzo alle aziende ed agli enti del SSR per l'applicazione dell'art. 20 del d.lgs. 25 maggio 2017 n. 75 come modificato dalla legge n. 160/2019 e dalla legge n. 8/2020 per il superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni"
- Legge n. 77 del 17/07/2020 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19".
- ASUR DG n. 421/2020
- ASUR DG n. 43/2021
- DGRM 276/2021
- DGRM n. 581/2021

- Legge n. 21 del 26 febbraio 2021 Conversione in Legge con modificazioni, del decreto legge n. 183 del 31/12/2020;
- DGRM n. 581 del 10/05/2021

Motivazione:

Con determina n. 421/2020 è stato approvato il programma di stabilizzazione del personale dell'ASUR ex art. 20 comma 1 del D.lgs. 75/2017.

Lo stesso atto precisava che il processo di stabilizzazione sarebbe stato completato nell'ambito dell'aggiornamento del PTFP 2020-2022.

Con determina DGASUR n. 43 del 21/01/2021 è stato adottato il PTFP 2020-2022. Il punto n. 6 del dispositivo della determina stabiliva che con successivi atti verrà definito il programma di stabilizzazione a completamento dell'obiettivo di riduzione del precariato posto dall'art. 20 del D.lgs. 75/2017, mediante utilizzo dei posti ricompresi nel PTFP 2020-2022 e nell'ambito dei posti e dei costi ivi previsti.

Detto atto DGASUR n. 43/2021 è stato approvato con DGRM n. 276 del 08/03/2021, con la prescrizione di precisare nel PTFP 2021/2023 il completamento del piano di stabilizzazione come previsto dalla DGASUR n. 626/2020.

Nel contempo l'art. 1 comma 8 del D.L. 183 del 31/12/2020, convertito con modificazioni dalla Legge

26/02/2021 ha disposto la proroga della stabilizzazione al 31/12/2021.

Con DGRM n. 581 del 10/05/2021 è stata integrata la DGRM 626 del 25/05/2020 prevedendo come destinatari delle disposizioni in materia di stabilizzazioni ex art. 20 del D.lgs. n. 75/2017 anche i dirigenti dei ruoli professionale, tecnico e amministrativo.

Il nuovo contesto normativo rende opportuno procedere ad una ricognizione del personale potenzialmente in possesso dei requisiti di cui al vigente art. 20 del d.lgs. 75/2017 e interessato alle procedure di stabilizzazione.

Ciò al fine di poter definire il piano di stabilizzazione in coerenza con il PTFP 2020-2022, e stabilire, per ciascun profilo, le unità da reclutare in modo ordinario dall'esterno e quelle con le procedure speciali di stabilizzazione volte al superamento del precariato e alla valorizzazione dell'esperienza lavorativa (par. 3.2.2 della circolare n.3 del 2017 Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione).

Al fine di dare attuazione al processo di cui sopra, la scrivente area è stata incaricata di indire un avviso pubblico di manifestazione di interesse dei soggetti in possesso dei requisiti previsti dal sopra richiamato art. 20 del D.lgs. 75/2017.

Alla ricognizione di cui sopra seguirà l'adozione di un piano di stabilizzazione in coerenza con il PTF 2020-2022. Le assunzioni mediante le procedure di stabilizzazione saranno pianificate nel rispetto quali-quantitativo dei posti e della spesa ivi prevista.

Adottato il Piano di stabilizzazione e acquisite le manifestazioni di interesse, si procederà alla formulazione delle graduatorie per ciascun profilo sulla base dei criteri precisati nell'avviso stesso e all'assunzione degli aventi titolo nei limiti dei posti previsti nel ridetto piano di stabilizzazione.

Nel contempo si rende opportuno confermare l'indicazione alle Aree Vaste circa una attenta valutazione e bilanciamento delle possibilità, date dalle vigenti disposizioni nazionali e regionali, di proroga e mantenimento in servizio del personale dipendente a tempo determinato che abbia maturato o maturerà i requisiti di stabilizzazione, al fine di non perdere esperienze e professionalità, tenuto conto dei vincoli qualitativi, quantitativi e di spesa che sono base della programmazione occupazionale.

Si precisa che dalla presente determina non deriva alcun onere trattandosi di atto endoprocedimentale.

Il sottoscritto Dirigente proponente dichiara la conformità alle normative in vigore e quindi la legittimità del presente provvedimento, nonché la sua regolarità procedurale.

Per quanto sopra esposto si propone al Direttore Generale il seguente schema di determina:

1. Di recepire il Documento Istruttorio, le cui motivazioni devono qui intendersi integralmente richiamate e trascritte;
2. di approvare l'allegato avviso di manifestazione d'interesse (allegato 1), parte integrante e sostanziale al presente atto, al fine di procedere alla ricognizione del personale potenzialmente in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 del d.lgs. 75/2017 e s.m.i. e completare il processo di stabilizzazione come previsto dagli atti richiamati in istruttoria;
3. di incaricare l'Area Dipartimentale Politiche del Personale di pubblicare l'avviso di cui al precedente punto n. 2 nel BUR Marche e di darne comunicazione alle Aree Vaste per la pubblicazione nei rispettivi sezioni del sito web dell'ASUR;

4. di rinviare a separato atto l'adozione del Piano di stabilizzazione coerentemente con il PTF 2020-2022;
5. di dare mandato alle Aree vaste di raccogliere le manifestazioni di interesse, e a seguito dell'adozione del Piano di stabilizzazione, espletare le procedure sulla base dei criteri indicati nell'allegato avviso e procedere alle assunzioni degli aventi titolo sulla base dei posti indicati nel predetto Piano;
6. di trasmettere il presente atto al Servizio Salute della Regione Marche e alle OO.SS. quale dovuta informazione circa l'avvio del percorso di completamento del processo di stabilizzazione;
7. di dare atto che la presente determina non è sottoposta al controllo ai sensi dell'art. 4 della L. 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i. come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 36 dell'11.11.2013;
8. di confermare l'indicazione alle Aree Vaste circa una attenta valutazione e bilanciamento delle possibilità, date dalle vigenti disposizioni nazionali e regionali, di proroga e mantenimento in servizio del personale dipendente a tempo determinato che abbia maturato o maturerà i requisiti di stabilizzazione, al fine di non perdere esperienze e professionalità, tenuto conto dei vincoli qualitativi, quantitativi e di spesa che sono base della programmazione occupazionale;
9. Di dare atto che la presente determina non comporta impegno di spesa trattandosi di atto endoprocedimentale;
10. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione all'Albo Pretorio Informativo Aziendale, ai sensi dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
11. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i.

**IL DIRETTORE F.F.
DELL'AREA POLITICHE DEL PERSONALE**
Dott. Fabrizio Trobbiani

Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Laura Anselmi

- ALLEGATI -

Allegato 1: Avviso

Numero	301	Pag.	6
Data	14 GIU. 2021		

Allegato 1

AVVISO
MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 20
COMMA 1 DEL D. LGS. 75/2017

In attuazione della determina DG/ASUR n. ___ del _____, nel rispetto delle vigenti disposizioni, s'informa che l'ASUR Marche intende procedere alla ricognizione del personale in possesso dei requisiti della stabilizzazione di cui al vigente art. 20 del D.lgs. 75/2017, al fine di consentire l'avvio delle nuove procedure finalizzate al superamento del precariato e alla valorizzazione delle professionalità acquisite con rapporto di lavoro flessibile, alla luce delle modifiche normative introdotte con D.L. 183/2020, convertito con modificazioni dalla Legge 26 febbraio 2021. Ciò al fine di definire, coerentemente con il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2020-2022, il Programma di Stabilizzazione.

Le procedure di stabilizzazione saranno espletate per i profili indicati nel predetto Programma di Stabilizzazione, redatto in coerenza con il PTFP 2020-2022.

1 - REQUISITI DI ACCESSO ALLA PROCEDURA

Può accedere alla presente procedura il personale dell'area della dirigenza e del comparto in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a) Risultare in servizio, anche per un solo giorno, successivamente al 28/08/2015, data di entrata in vigore della Legge 124/2015, con contratto di lavoro dipendente a tempo determinato presso l'ASUR Marche nel profilo oggetto di stabilizzazione;
- b) Essere stato assunto a tempo determinato mediante utilizzo di una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale - ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero anche prevista in una normativa di legge - in relazione alle medesime attività svolte e intese come mansioni dell'area o categoria professionale di appartenenza, procedura anche espletata da amministrazioni pubbliche diverse dall'ASUR Marche;
- c) Aver maturato alla data di scadenza del presente avviso, alle dipendenze dell'ASUR Marche, almeno tre anni di servizio, nel profilo oggetto di stabilizzazione, anche non continuativi, nel periodo dal 01/01/2013 al 31/12/2020 ovvero dal 01/01/2014 alla data di scadenza del presente avviso.

Per il personale del ruolo sanitario della Dirigenza e del ruolo sanitario del Comparto, nonché per il personale del ruolo tecnico del comparto, OSS e Autisti di Ambulanza, il requisito dei tre anni di lavoro negli ultimi otto può essere stato maturato anche presso diverse Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale (SSN).

I servizi utili da conteggiare ricomprendono tutti i rapporti di lavoro, anche se prestati con diverse tipologie di contratto flessibile, purché relative ad attività svolte o riconducibili al medesimo profilo professionale. Pertanto al servizio svolto a tempo determinato presso l'ASUR possono essere sommati ulteriori periodi di servizio resi con altre forme di lavoro flessibile fino alla concorrenza dei tre anni di cui al punto c).

Si precisa che non possono essere ritenute assimilabili a tale tipologia le prestazioni lavorative effettuate presso le Aziende in regime di somministrazione di lavoro.

I periodi di anzianità di servizio con rapporto di lavoro subordinato ovvero l'esperienza professionale negli altri rapporti di lavoro flessibile, saranno considerati, quale requisito di ammissione, indipendentemente dalla durata dell'orario (giornaliero/settimanale/mensile) prestato.

È escluso dall'ambito di applicazione della presente stabilizzazione il personale già inquadrato nel medesimo profilo a stabilizzazione a tempo indeterminato presso un'Amministrazione pubblica. Pertanto, il candidato che presenterà domanda di stabilizzazione non dovrà essere titolare, né alla data di scadenza della presentazione delle domande, né alla data dell'eventuale assunzione, di un contratto di lavoro a tempo indeterminato in una Pubblica Amministrazione nel profilo a stabilizzazione.

Non sono inoltre valutabili ai fini della realizzazione dei requisiti di accesso i periodi di servizio maturati in posizione dirigenziale ex articolo 15 septies del D.Lgs. 502/1992.

Verranno ammessi all'avviso i candidati in possesso dei requisiti sopra indicati nonché di tutti i requisiti previsti dalla normativa per l'assunzione nello specifico profilo.

I candidati devono comunque essere in possesso di:

- a) *cittadinanza italiana*, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi (indispensabile specificare di quale condizione si tratta).
- b) *Idoneità fisica all'impiego*. L'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica è effettuato dall'Ente prima dell'immissione in servizio con visita medica preventiva in fase preassuntiva ai sensi dell'art. 41, lett. e-bis D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

Numero	301	Pag. 8
Data	14 GIU. 2021	

2 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

La manifestazione d'interesse deve essere indirizzata alla Direzione Generale o all'Area Vasta dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale Marche presso la quale il candidato è in servizio alla data di pubblicazione del presente avviso ovvero presso la quale ha prestato l'ultimo periodo di servizio.

Non è consentito proporre istanza in più articolazioni dell'ASUR, pertanto ciascun candidato potrà presentare la propria manifestazione d'interesse presso una sola Area Vasta.

La manifestazione d'interesse, redatta in carta semplice, dovrà essere debitamente datata e firmata dall'interessato e presentata unitamente alla fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale.

I candidati dovranno utilizzare esclusivamente il modello accluso al presente avviso (**Allegato A**).

Nella manifestazione d'interesse alla presente procedura, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000, quanto segue:

1. il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, pec e e-mail;
2. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza);
5. il possesso dei requisiti richiesti di cui ai punti A), B), C) e di quelli specifici per il profilo oggetto di stabilizzazione;
6. di non essere inquadrato a tempo indeterminato nel medesimo profilo a stabilizzazione presso un'Amministrazione pubblica.
7. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni;
8. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
9. il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza dichiarata al precedente punto 1);
10. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del d. lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata.

Alla presente procedura si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive di cui al DPR n. 445/2000. Non saranno prese in considerazione autocertificazioni non redatte in conformità alle prescrizioni di cui al DPR n. 445/2000.

La firma in calce alla manifestazione d'interesse, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00, non deve essere autenticata ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata sottoscrizione della domanda, ancorché spedita tramite PEC, costituisce motivo di esclusione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole, comprese quelle relative alla titolarità della casella di posta certificata. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La manifestazione d'interesse dovrà essere presentata, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso al Bollettino Ufficiale Regione Marche. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE:

Le manifestazioni d'interesse si considerano prodotte in tempo utile solo qualora pervenute entro il suddetto termine di scadenza.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni d'interesse che, anche se spedite entro i termini, pervengano a questa Amministrazione oltre la scadenza.

Le manifestazioni d'interesse alla procedura possono essere inoltrate solo mediante una delle seguenti modalità:

- tramite servizio postale, esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo dell'ufficio protocollo dell'Area Vasta presso cui si fa domanda (gli indirizzi sono riportati in calce al presente avviso);
- trasmesse tramite utilizzo di *posta elettronica certificata personale* del candidato, entro il termine di scadenza del presente avviso, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Area Vasta presso cui si rivolge la manifestazione d'interesse (gli indirizzi PEC riportati in calce al presente avviso). In tal caso il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata. La domanda dovrà essere trasmessa in formato pdf. La dimensione della mail, comprensiva di allegato, non dovrà superare i 30 MB. Al fine di non eccedere nella dimensione dell'allegato si consiglia di non inserire nel PDF fotografie o scansioni di altissima qualità. Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna. In caso di invio tramite PEC la manifestazione d'interesse dovrà essere sottoscritta con firma digitale del candidato

Numero	301	Pag. 10
Data	14 GIU, 2021	

con certificato rilasciato da certificatore accreditato, oppure sottoscritta con firma autografa del candidato. L'invio tramite PEC, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

All'esterno della busta o nell'oggetto della PEC deve essere indicato il MITTENTE e deve essere riportata la seguente dicitura: "Contiene manifestazione d'interesse alla procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 comma 1 del d. lgs. 75/2017 per il profilo di _____".

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

1. l'inquadramento a tempo indeterminato nel medesimo profilo a stabilizzazione presso un'Amministrazione pubblica né alla data di presentazione della manifestazione d'interesse alla procedura di stabilizzazione né al momento dell'assunzione;
2. la mancanza dei requisiti di accesso previsti dal presente avviso;
3. Il mancato rispetto dei termini prescritti dal presente avviso;
4. l'invio della manifestazione d'interesse con modalità diverse da quelle sopra indicate.

3 - CRITERI PER LA FORMULAZIONE E MODALITA' DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

Tra i candidati in possesso dei requisiti di cui al punto 1), che abbiano inoltrato regolare manifestazione d'interesse nei termini e con le modalità previste al punto 2), ciascuna Area Vasta procederà alla formulazione di una graduatoria per ogni profilo oggetto della stabilizzazione, ordinata secondo i criteri di priorità di seguito elencati:

- a. priorità, ai sensi del comma 12 dell'art. 20 del D.Lgs. 75/2017, per il personale in servizio presso l'ASUR Marche alla data del 22/6/2017 nel profilo oggetto di stabilizzazione;
- b. chiamata da graduatoria di concorso a tempo indeterminato;
- c. maggiore anzianità di servizio con rapporto di lavoro dipendente maturata presso l'ASUR Marche negli otto anni precedenti;
- d. maggiore esperienza professionale complessiva

I sopra elencati criteri di priorità dal punto b) al punto d) si applicano sia al personale che era in servizio presso l'ASUR Marche alla data del 22/6/2017 nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, che ai soggetti che non erano in servizio a tale data.

Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 11 DPR n. 220/2001 e art. 11 del DPR 483/97.

Le graduatorie verranno pubblicate sul sito internet dell'ASUR Marche, nei rispettivi sezionali delle Aree Vaste.

Ciascuna Area Vasta dell'ASUR procederà all'assunzione a tempo indeterminato dei candidati presenti nelle graduatorie, secondo l'ordine delle stesse, sulla base dei posti previsti nel programma di stabilizzazione adottato dalla Direzione Generale.

Qualora il numero dei candidati in graduatoria per ciascun profilo sia maggiore del numero dei posti individuati nel programma di stabilizzazione delle singole Aree Vaste, i soggetti che

non potranno essere assunti a tempo indeterminato nell'Area Vasta ove hanno presentato domanda, potranno essere assegnati presso un'altra Area Vasta, qualora vi siano posti ancora disponibili da coprire.

4 - ADEMPIMENTI PREASSUNTIVI

I soggetti a cui verrà riconosciuto il diritto all'assunzione a tempo indeterminato saranno invitati dall'Amministrazione, ai fini della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, a produrre entro il termine di 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione, i documenti necessari elencati nella comunicazione stessa.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro ed il candidato sarà dichiarato decaduto dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si costituisce con la stipula del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione, accertata la regolarità e congruità della documentazione, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale saranno indicati: la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

Decadrà dall'impiego chi l'abbia conseguito mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.R..

5 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D.Lgs. n. 196/2003, per la parte non abrogata, si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della procedura stessa.

6 - DISPOSIZIONI VARIE

L'ASUR si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

L'assunzione potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

È condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi ai numeri di riferimento indicati per ogni Area Vasta.

L'Asur Marche si riserva di porre in essere una ulteriore procedura di stabilizzazione nei termini di cui al vigente art. 20 del D.lgs. 75/2017 per il personale titolare di incarichi utili alla maturazione dei requisiti in data successiva alla scadenza del presente avviso.

Numero	301	Pag. 12
Data	14 GIU. 2021	

Il Direttore Generale
(Dr.ssa Nadia Storti)

ELENCO INDIRIZZI DI RIFERIMENTO:

- **DIREZIONE GENERALE: Via Oberdan, n. 2 – 60122 – Ancona (AN)**
Indirizzo PEC: asur@emarche.it
Tel. 071/2911629 – 666 – 665 – 655 - 543

- **AREA VASTA n. 1: Via Ceccarini, n. 38 – 61032 – Fano (PU)**
Indirizzo PEC: areavasta1.asur@emarche.it
Tel. 0721/1932730 – 535 - 583

- **AREA VASTA n. 2: Via Turati, n. 51 – 60044 – Fabriano (AN)**
Indirizzo PEC: areavasta2.asur@emarche.it
Tel. 0732/634180 - 71

- **AREA VASTA n. 3: Via Annibali, n. 31/L – 62100– Piediripa (MC)**
Indirizzo PEC: areavasta3.asur@emarche.it
Tel. 0733/2572684

- **AREA VASTA n. 4: Via Zeppilli, n. 18 – 63023 – Fermo (FM)**
Indirizzo PEC: areavasta4.asur@emarche.it
Tel. 0734/6252032 - 009

- **AREA VASTA n. 5: Via degli Iris, 63100 – Ascoli Piceno (AP)**
Indirizzo PEC: areavasta5.asur@emarche.it
Tel. 0736/358804

**ALLEGATO A) MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE EX ART. 20
COMMA 1 DEL D. LGS. 75/2017**

**Al Direttore dell'Area Vasta n. _____
dell'ASUR Marche
Via.....**

Il/la sottoscritto/a

esprime la propria manifestazione d'interesse alla partecipazione alla procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 comma 1 del d. lgs. 75/2017, per il seguente profilo professionale:

PROFILO DI _____ - AREA VASTA N. _____

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere nato/a il a

- CODICE FISCALE.....

- di essere residente a

in via n. CAP

telefono

PEC.....

email

- di essere in possesso (barrare con una X i quadrati sotto riportati corrispondenti all'ipotesi che ricorre):

? della cittadinanza italiana;

? della cittadinanza _____ (per i candidati appartenenti ad uno Stato dell'Unione Europea);

? della cittadinanza _____ (per i soli cittadini dei paesi terzi)

e titolare del permesso di soggiorno _____ (specificare tipo e durata)/ dello status di rifugiato _____ (specificare provvedimento) / dello status di protezione sussidiaria _____

(specificare provvedimento);

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ;
 ovvero
 di non essere iscritto/a nelle liste elettorali (indicare i motivi)
 _____ ;

di essere cancellato/a dalle liste elettorali (indicare i motivi)
 _____ ;

- di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali a carico, in corso;

di aver riportato le seguenti condanne penali

di avere i seguenti procedimenti penali a carico in corso
 _____ ;

- di essere in possesso dei seguenti requisiti previsti dalla normativa per l'assunzione nello specifico profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, e precisamente di essere in possesso (barrare con una X i quadrati sotto riportati e completare le relative dichiarazioni):

? del titolo di studio _____ conseguito il _____ presso _____

? della Laurea vecchio ordinamento/Diploma di Laurea/Laurea specialistica in _____
 _____ conseguito il _____
 presso _____ con la seguente votazione _____ ;

? Abilitazione all'esercizio della professione di _____
 conseguita presso _____
 anno/sessione _____ ;

? Specializzazione in _____
 conseguita presso _____
 anno accademico (data) _____ con la seguente votazione _____ ;

? (altre specializzazioni)

 _____ ;

? di essere iscritto/a all'Albo/Ordine _____
 della Provincia/Regione _____ al n. _____ dal _____ ;

- di essere in possesso, altresì, di tutti i dei seguenti requisiti:

- di essere in servizio, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, anche per un solo giorno, successivamente al 28/08/2015, data di entrata in vigore della Legge 124/2015, con contratto di lavoro dipendente a tempo determinato presso l'ASUR Marche – Area Vasta_____;
- di essere stato assunto a tempo determinato, nel profilo oggetto di stabilizzazione, mediante utilizzo della graduatoria approvata con atto n. _____ del _____ inerente la selezione pubblica:
 - concorso pubblico;
 - avviso pubblico;

indetto dalla seguente Azienda _____

- di aver maturato nel periodo dal _____ alla data del _____ almeno tre anni di servizio, nel profilo oggetto di stabilizzazione, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, come sotto dettagliati:

Azienda	qualifica e profilo professionale	tipologia del rapporto di lavoro (a tempo determinato o altra tipologia di contratto flessibile)	tipo di selezione pubblica (concorso pubblico/ avviso pubblico per titoli ed esami/ avviso di procedura comparativa)	periodo di servizio: dal (GG/MM/AAA A) al (GG/MM/AAA A) dettagliare anche le eventuali proroghe	impegno orario previsto

Numero	301	Pag. 16
Data	17 4 GIU. 2021	

- di non essere inquadrato a tempo indeterminato nel medesimo profilo a stabilizzazione presso un'Amministrazione pubblica.
- di non essere mai stato dispensato/a o destituito/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- di comunicare che il preciso recapito a cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura è il seguente (compilare solo se diverso dalla residenza sopra dichiarata):
Via/Piazza _____ n. _____
Città _____ (Prov. _____) CAP _____;
- di autorizzare il trattamento di tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 679/2016) e del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 per la parte non abrogata.

Data

Firma

Si allega copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.